****

**INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE**

 Date: **16 March 2020**

**Country:** Cabo Verde

**Description of the assignment***:* “*Consultant National pour* Évaluation à mi-parcours de l´éxecution du Programme d´appui à l´Emploi, l´Employabilité et Insertion*»*

**Project name*:*** Programme d’appui à l’emploi, employabilité et à l’insertion **-** 00105637

**Period of assignment/services (if applicable):** *25 jours ouvrables*

Proposal should be submitted at the following address **N/A** or by email to **procurement.cv@cv.jo.un.org** no later than **1 Avril 2020, 16h00 (du Cabo Verde).**

Any request for clarification must be sent in writing, or by standard electronic communication to the address or e-mail indicated above. Respond will be send in writing or by standard electronic mail and will send written copies of the response, including an explanation of the query without identifying the source of inquiry, to all consultants.

**1. BACKGROUND**

**Voir TdR attaché**

**2. SCOPE OF WORK, RESPONSIBILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK**

*[Provide a brief description of the assignment or refer to the Annex covering TOR]*

**Voir TdR attaché**

For detailed information, please refer to Annex 1- Terms of Reference.

**3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS**

***Preference will be given to candidates who have a:***

* Un diplôme universitaire supérieur (niveau DEA/DESS) en économie, sciences sociales ou domaines connexes est requis
* Solide expérience (au moins cinq ans) dans le suivi et l'évaluation de programme et projets de développement
* Solide expérience professionnelle (avoir réalisé des travaux ou exécuté des consultations techniques dans le champ d’emploi e/ou auto-emploi)
* Bonne connaissance des enjeux en matière d’emploi des jeunes et de développement des MPEs
* Expérience avérée dans l’analyse et l’évaluation des projets de développement dans un contexte similaire;
* Bonne connaissance des objectifs, des stratégies et des outils développés par le BIT/PNUD pour la promotion des MPE’s aux niveaux macro et méso
* Bonne capacité d’écoute, d’analyse et hauteur de vue
* Capacité de produire des résultats de qualité dans un temps limité. La familiarisation aux méthodes employées pour l’évaluation des projets des agences du Système des Nations Unies, notamment le BIT/PNUD, seraient des atouts déterminants.
* Maîtrise du Portugais et bonne connaissance du français

**Pour plus d'informations, consultez les TdR joints.**

**4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS.**

Les propositions doivent être soumises à l’adresse e-mail procurement.cv@cv.jo.un.org en faisant référence à : *“****Évaluation à mi-parcours de l´éxecution du Programme d´appui à l´Emploi, l´Employabilité et Insertion”***jusqu´au **1 avril 2020, *16H00*** (du Cabo Verde).

Le dossier de candidatures comprendra :

1. Une Proposition Technique
2. Une offre financière

Lors de la soumission de la candidature, le/la consultant/ doit soumettre en ligne deux propositions :

1. ***Une Proposition Technique qui devra inclure tous les 4 documents suivants :***
* Une copie de propre CV (max. 3 pages) e P11 (**formulaire en annexe**)
* Une lettre de confirmation de l’intérêt et de la disponibilité pour la réalisation de la consultation (**formulaire en annexe**)
* Une déclaration du respecte aux normes éthiques les plus élevées, conformément aux principes énoncés dans les "Directives éthiques pour les évaluations" du Groupe des Nations Unies sur l'évaluation (UNEG).
* Une note méthodologique (max. 5 pages) qui devra démontrer :
	+ La compréhension des TdR (y compris des buts et des objectifs)
	+ Les méthodes de collecte et d’analyse des données que le/a consultant/e estimera pertinentes afin de répondre aux questions de l’évaluation inclue dans les TdR
	+ Des justifications valides pour l’utilisation de chacune des méthodes de collecte et d’analyse identifiées ;
* Un exemplaire d’un rapport d’évaluation rédigé par le/a consultant(e) ;

La note méthodologique demeure un document technique et pas une lettre de motivation. Par ailleurs, cette note ne devra répliquer le contenu d’aucune section des TdR).

Les propositions techniques complètes seront évaluées sur la base des critères suivants :

* Expérience et expertise de le(a) consultant(e)
* Compréhension de la Problématique, du Rôle et responsabilité du consultant (e), des Produits attendus ainsi que des But(s) de l’Evaluation ;
* Pertinence de la méthodologie proposée par rapport aux questions de l’évaluation ;
* Qualité de la justification des méthodes et approches d’évaluation proposées ;
* Respect du nombre de jours ;
* Répartition claire des tâches et responsabilités ;
* Prise en compte des délais raisonnables de validation ;
* Respect des normes et standards UNEG ;
* Capacités rédactionnelles ;
* Capacité de Visualisation/mise en page.

**Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.**

**Seul le candidat sélectionné sera contacté.**

Toute demande d'éclaircissement doit être adressée par écrit ou par voie électronique à l'adresse suivante : **humanresources.cv@cv.jo.un.org****.** Une réponse par écrit ou par courrier électronique standard enverra des copies écrites de la réponse, y compris une explication de la demande sans identifier la source de la demande, à tous les consultants.

**5. FINANCIAL PROPOSAL**

1. **Une offre financière**

L’offre financière proposée doit contenir les honoraires, la logistique (DSA et Billets) et les couts indirects (édition, reprographie). Les honoraires seront négociés et déterminés avant la signature des contrats.

**Le soumissionnaire pour la consultation doit soumettre les deux propositions – technique et financière – séparément, via e-mail, en attribuant un code pour l’ouverture de la proposition financière.**

**En cas de besoin, le consultant sélectionné en aura l'obligation :**

1. Avant tout voyage, obtenir les autorisations de sécurité pour se rendre dans les pays où les services seront requis Ces permis peuvent être obtenus à l'adresse suivante : [www.undss.org](http://www.undss.org).

2. Faites signer le contrat par le bureau de pays et l'expert avant de commencer le travail et avant de commencer tout voyage. Si l'expert voyage et commence le travail sans avoir signé le contrat, le travail et le voyage se feront à ses propres risques et responsabilités.

3. Tous les documents de référence compilés et les documents produits par l'expert sont la propriété de l'agence des Nations unies. L'expert doit obtenir l'autorisation écrite de l'agence des Nations unies pour utiliser tout ou partie des documents pour toute autre consultation ou travail.

**6. EVALUATION**

Les candidatures seront évaluées selon la méthode de ponctuation combinée où la proposition technique aura un maximum de 70 points et la proposition financière 30 points.

Les détails de la ponctuation des propositions technique et financière sont les suivants :

* **Proposition Technique (Qualification et méthodologie) – 70 points**, répartis comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluation Criteria** | ***Weight*** | ***Max. Point*** |
| **Qualification Curricular (45 points*)*** | **70%** | ***70*** |
| ***Critère A***Analyse curriculaire |  | 10 |
| ***Critère B***Qualifications académique |  | 10 |
| ***Critère C*** Expérience d’évaluation des programmes et projets expérience (au moins cinq ans) programme et projets de développement  |  | 15 |
| Expérience avérée dans l’analyse et l’évaluation des projets de développement dans un contexte similaire |  | 10 |
| **Qualité de la proposition Technique (25 points)**  |  |  |
| Conformité de la proposition aux TDR  |  | 10 |
| Approche méthodologique incluant le plan de travail  |  | 15 |
| **Financial** Pour l’évaluation financière, le nombre maximum de points sera attribué à l'offre la plus basse. Les offres restantes recevront le score en proportion inverse, calculée comme la proportion de l'offre la plus basse parmi les candidatures techniquement qualifiées. | **30%** | **30**  |
|  |  | **100** |

**ANNEXES:**

**ANNEX 1- TERMS OF REFERENCES (TOR)**

**ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS**

**ANNEX 3 - OFFEROR’S LETTER TO UNDP CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT**

**ANNEX 4 – P11 form**