****

**INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE**

 Date: **12 March 2020**

**Country:** Cabo Verde

**Description of the assignment***:* “*Consultant National pour l’évaluation du projet « Plateformes pour le développement local et objectifs 2030 au Cabo Verde »*

**Project name*:*** *Plateformes pour le développement local et objectifs 2030 au Cabo Verde*

**Period of assignment/services (if applicable):** *30 dias úteis*

Proposal should be submitted at the following address **N/A** or by email to **procurement.cv@cv.jo.un.org** no later than **29 de Março de 2020, 16h30 hora de Cabo Verde.**

Any request for clarification must be sent in writing, or by standard electronic communication to the address or e-mail indicated above. Respond will be send in writing or by standard electronic mail and will send written copies of the response, including an explanation of the query without identifying the source of inquiry, to all consultants.

**1. BACKGROUND**

**Voir TdR attaché**

**2. SCOPE OF WORK, RESPONSIBILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK**

*[Provide a brief description of the assignment or refer to the Annex covering TOR]*

**Voir TdR attaché**

For detailed information, please refer to Annex 1- Terms of Reference.

**3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS**

***Preference will be given to candidates who have a:***

* Diplôme universitaire supérieur du niveau de maîtrise en Gestion des programmes ou tout autre domaine équivalent, complété par une formation avancée dans l’évaluation des projets de développement ;
* Expérience minimale de 8 ans dans le domaine de la gestion et de la conduite des évaluations de projets et de programmes au niveau international dans un contexte de développement ;
* Expérience professionnelle dans des domaines qui permettent une connaissance appliquée du développement local et de la localisation des ODD ;
* Expérience avérée en matière d'évaluation des appuis en matière de développement local, des ODD ainsi que des questions liées à la décentralisation, le développement économique locale et le développement communautaire.
* Une vaste expérience dans l’utilisation de méthodologies innovatrices, celles basées sur les résultats en particulier et l’évaluation des résultats (Produits, Effets et Impacts, théorie du changement) en l’absence d’évidences / de données empiriques rigoureuses pour démontrer les liens de causalité ;
* Démontrer des bonnes qualités en réflexion stratégique de haut niveau et des compétences en politique de développement local ;
* Maîtrise des thèmes transversaux tels que la prise en compte du genre dans les projets / programmes ;
* Bonne connaissance de la réalité des petits États insulaires en développement.

**Compétences et aptitudes :**

Bonnes aptitudes interpersonnelles et de travail en équipe ;

* Excellent leadership et compétences managériales
* Excellentes capacités de communications rédactionnelles ;
* Très motivé avec une habilité à travailler avec un minimum de supervision ;
* Maitrise de la langue française et portugais ;
* Bonne maitrise des outils informatiques.
* Connaissance de l’Afrique en général et, en particulier, de Cabo Verde, serait un atout ;
* Excellentes capacités de facilitation avec l’utilisation de certaines méthodes participatives.

**Pour plus d'informations, consultez les TdR joints.**

**4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS.**

All applications should be submitted to the email address procurement.cv@cv.jo.un.org indicating the following reference:***: “Consultant National pour l’évaluation du projet « Plateformes pour le développement local et objectifs 2030 au Cabo Verde”*** by **29 Março de 2020, *16H30*** (hora de Cabo Verde).

Les dossiers de soumission devront comprendre les éléments suivants :

* Note explicative sur la compréhension des TDR et les raisons de la candidature ;
* Offre technique développée - approche méthodologique et organisation de la mission envisagée ;
* Curriculum Vitae incluant l'expérience acquise dans des projets similaires et au moins 3 références et leurs contacts ;
* Formulaire P11 dûment rempli et signé (**formulaire en annex**).
* Formulaire « Letter of Confirmation of Interest and Availability” (**formulaire en annex**)
* Une proposition financière. La proposition financière complète doit être soumise sur la base de l’approche forfaitaire (lump sum) et libellée en USD ou toute autre monnaie convertible. Tous les couts liés à cette mission seront considérés par le consultant, le PNUD ne prendra pas de frais additionnels en charge. (**formulaire en annex)**

**Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.**

**Seul le candidat sélectionné sera contacté.**

Toute demande d'éclaircissement doit être adressée par écrit ou par voie électronique à l'adresse suivante : **humanresources.cv@cv.jo.un.org****.** Une réponse par écrit ou par courrier électronique standard enverra des copies écrites de la réponse, y compris une explication de la demande sans identifier la source de la demande, à tous les consultants.

**5. FINANCIAL PROPOSAL**

Afin de faciliter la comparaison des offres financières par le service demandeur, il est recommandé aux candidats de fournir une ventilation de ce montant forfaitaire. Les consultants doivent spécifier dans cette ventilation budgétaire **TOUS** les frais logistiques (frais de mission lors des visites de terrain, communication, location véhicule, carburant, etc. si cela fait partie du terme de références) les honoraires, en tenant compte du nombre de jours de travail prévus, ainsi que du nombre de visites de terrain, conformément à ce qui aura été décrit dans la proposition technique. Le PNUD ne prendra en charge aucun frais supplémentaires.

Le réalisme des coûts indiqués pour les visites du terrain pourra être vérifié par le PNUD en effectuant une comparaison indépendante avec les prix du marché. Le PNUD n'accepte pas les frais de mission excédant les taux en vigueur au sein du SNU. Le PNUD se réserve le droit de négocier l’offre retenue dans les limites budgétaires et dans le cadre de référence.

Toute dépense non prévue par les TDR ou explicitement inscrite à l’offre financière telle qu’acceptée par le PNUD, quelle qu’en soit la nature, doit être convenue par écrit entre le Bureau du PNUD et le consultant individuel à l’avance, sous peine de ne pas être remboursée.

**6. EVALUATION**

 Individual consultants will be evaluated based on the following criterias/methodologies:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evaluation Criteria** | ***Weight*** | ***Max. Point*** |
| ***Technical/Curricular*** | **70%** | ***70*** |
| ***Critère A (Profil du candidat)*** :(1) Diplôme de niveau Maîtrise au moins dans une discipline liée à l’objet de la consultance | **10** | 10 |
| ***Critère B (Profil du candidat)***1. Jouir d’une expérience pertinente d’au moins 6 ans dans l’évaluation et 8 dans l’implémentation des projets.
2. Avoir déjà effectué au moins 2 missions d’évaluation des projets dans le domaine de développement local, ODD ou projets similaires
3. Avoir une expérience et connaissance du développement économique local DEL et de l’approche ART territorial.
4. Avoir une compréhension avérée de l’intégration de la dimension genre dans l’évaluation des projets.
 | **10****10****10****10** | 10101010 |
| ***Critère C (Approche méthodologique)*** (1) Présentation de la compréhension de la mission, de l’approche méthodologique et de l’organisation de la mission envisagée – Inclus les journées maximales de missions de terrain. | **30** | 20 |
| **Financial**  | **30%** | **30**  |

**ANNEXES:**

**ANNEX 1- TERMS OF REFERENCES (TOR)**

**ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS**

**ANNEX 3 - OFFEROR’S LETTER TO UNDP CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT**

**ANNEX 4 – P11 form**