

TERMS OF REFERENCE (TERMOS DE REFERÊNCIA)

Elaboração do Regime Jurídico de Financiamento ao Associativismo Juvenil

PORTFOLIO: Portfolio Inclusive growth, employment, population, and youth

A. GENERAL INFORMATION (INFORMAÇÕES GERAIS)

Title: Consultoria nacional para a elaboração do Regime Jurídico de Financiamento ao Associativismo Juvenil

Project: YouthConnekt Cavo Verde

Type of Contract: Contrato Nacional Individual

Direct Supervisor: Project Manager of the Inclusive growth, employment, population, and youth

Duty Station: Praia

Estimated Start Date: 09/05/2022

Duration: 90 dias úteis de trabalho (Maio à Julho de 2022)

B. PROJECT DESCRIPTION OR BACKGROUND (DESCRIÇÃO DO PROJECTO)

O Escritório Conjunto do PNUD, UNFAP, UNICEF tem sido parceiro do Governo, através do Instituto do Desporto e da Juventude, apoiando a implementação do Programa YouthConnekt - Cabo Verde. Este programa inovador, holístico e integrado aborda todos os aspetos da vida de um jovem, desde a criação de emprego, empreendedorismo, conscientização, saúde sexual e reprodutiva, compromisso dos jovens no diálogo político, no desenvolvimento comunitário e participação cívica e o voluntariado.

O Programa de Governo para VIII legislatura afirma que os jovens são e serão sempre os principais agentes da inovação, mudança, precursores do aumento da produtividade, da competitividade e da diversificação da economia nacional. Sendo uma das competências do Instituto do Desporto, contribuir para a definição das políticas públicas para a juventude, nomeadamente através da adoção de medidas de estímulo à participação cívica dos jovens em atividades culturais, políticas, sociais, económicas e educativas, bem como de apoiar técnica e financeiramente os programas desenvolvidos no âmbito do associativismo juvenil.

Assim sendo, torna-se fundamental uma abordagem integrada de modo a salvaguardar à criação de oportunidades para atividades que vão desde as oficinas, técnicas e operacionais, às atividades de maior nível de conhecimento e competências, como o ecossistema de inovação e empreendedorismo digital, com impacto na vida do dos adolescentes e jovens.

Neste sentido, foram feitos dois estudos: o Perfil da Juventude e o Mapeamento das Associações e Grupos juvenis. Uma das recomendações destes estudos é relacionado com a criação de um mecanismo de financiamento a projetos para a juventude, principalmente com impacto comunitário, por via de concurso público, para além de financiar, fiscalizar a implementação dos projetos e política públicas direcionadas à juventude.

É neste âmbito que se enquadra a presente consultoria com o propósito de elaborar um Regime Jurídico de Financiamento ao Associativismo Juvenil, enquanto mecanismo nacional para dar respostas assertivas aos ao financiamento de projetos direcionados à juventude, principalmente com impacto comunitário, por via de concurso público.

C. PURPOSE (OBJECTIVO)

Esta iniciativa será promovida pelo Portefólio crescimento inclusivo, emprego, população e juventude do Escritório Conjunto do PNUD, UNICEF E UNFPA e o Governo de Cabo Verde, através do Instituto Desporto e da Juventude.

O estudo prevê a elaboração do Regime Jurídico para o financiamento ao Associativismo Juvenil, através da adoção de medidas de estímulo à participação cívica dos jovens em atividades culturais, políticas, sociais, económicas e educativas, bem como de apoiar técnica e financeiramente os projetos e iniciativas desenvolvidas no âmbito do associativismo juvenil. O mesmo visa a elaboração do regime jurídico que regula e define o acesso ao financiamento de projetos com impacto social, desenvolvido pelas associações e grupos juvenis.

D. SCOPE OF WORK (ÂMBITO DO TRABALHO)

É neste âmbito que se enquadra esta consultoria para a elaboração do Regime Jurídico de Financiamento ao Associativismo Juvenil, composta pelas seguintes tarefas:

- **Tarefa 1:** Levantamento e inventariação de toda a legislação sobre associativismo juvenil em Cabo Verde;
- **Tarefa 2:** Mapeamento das iniciativas/ mecanismos de financiamento já existentes a nível nacional e municipal
- **Tarefa 3:** Planificação de “focus groups” com as principais associações juvenis a nível nacional, levando em conta a diversidade existente;
- **Tarefa 4:** Elaboração, em alinhamento do Draft final do diploma sobre o regime jurídico de financiamento às associações e grupos juvenis;
- **Tarefa 5:** Workshop nacional de validação: apresentação dos resultados da consultoria com associações e grupos juvenis e das organizações da sociedade civil que trabalham com a juventude
- **Tarefa 6:** Formação dos líderes associativos e da equipa do IDJ, I.P. em todos os procedimentos inscritos no diploma, após a sua publicação em Boletim Oficial da República de Cabo Verde.

E. EXPECTED OUTPUTS / DELIVERABLES (RESULTADOS ESPERADOS / PRODUTOS A ENTREGAR)

ACTIVIDADES	PRODUTOS	Nº DE DIAS	% PAGAMENTOS	DATAS
Apresentação do plano de trabalho detalhado e cronograma	Plano de trabalho	5 dias uteis após assinatura do contrato	20%	06-Maio
Levantamento e inventariação de toda a legislação sobre associativismo juvenil em Cabo Verde; Mapeamento das iniciativas/ mecanismos de financiamento já existentes a nível nacional e municipal	Relatório intermediário	27 Maio 2022	30%	31- Maio
2 focus groups (1 em S. Vicente e outro na cidade da Praia)	Relatório intermediário	1-3 e 8 – 10 /junho	30%	23Junho
Workshop nacional de validação Draft final do diploma		21 Junho		

Formação dos líderes associativos e da equipa do IDJ, (S. Vicente; Tarrafal de Santiago; Praia; Sal) em todos os procedimentos inscritos no diploma, após a sua publicação em Boletim Oficial	Relatório intermediário	12- 22- julho 2022	20%	30 Julho 2022
Relatório final			100%	

O Relatório Final da consultoria, em versão portuguesa, deverá ser entregue ao Escritório conjunto do PNUD, UNICEF e UNFPA até 30 de Julho de 2022, e deve incluir:

- Um Sumário Executivo com os principais resultados e recomendações do mecanismo Nacional de Financiamento ao Associativismo Juvenil;
- Anexos:
 - Cópia do diploma do Regime Jurídico de Financiamento ao Associativismo Juvenil
 - listas de presença dos participantes nos workshops, com contactos e designação das Associações;
 - Agenda das formações e todo o material pedagógico elaborado para o efeito

F. INSTITUTIONAL ARRANGEMENTS (ARRANJOS INSTITUCIONAIS)

- a. O/a consultor/a irá reportar o desenvolvimento do trabalho da consultoria, resultados preliminares e finais ao comité técnico liderado pelo responsável do Portefólio crescimento inclusivo, emprego e população e juventude do Escritório Conjunto do PNUD; UNICEF e UNFPA;
- b. Os produtos serão apreciados pelo comité técnico de seguimento, criado para efeito;
- c. O consultor/a deverá estabelecer contactos institucionais com as Organizações da sociedade civil (grupos de jovens e associações juvenis), e instituições implicadas.

G. DURATION OF THE WORK (DURAÇÃO DO TRABALHO)

- a) Este trabalho será executado durante 90 dias úteis de trabalho será estabelecido de 02 de Maio à 30 de Julho de 2022.

H. DUTY STATION (LOCAL DO TRABALHO)

- a) A consultoria será desenvolvida de forma autónoma pelo/a consultor/a, com reuniões regulares com a equipa designada pelo responsável do Portefólio crescimento inclusivo, emprego, população e juventude do Escritório Conjunto do PNUD, UNICEF UNFPA e pelo Governo através do Instituto do Desporto e da Juventude.
- b) O trabalho decorrerá maioritariamente na cidade da Praia, com realização de workshops e capacitações em diferentes Municípios, supra indicados, pelo que as deslocações e os respetivos custos inerentes deverão ser contempladas na proposta financeira.

I. QUALIFICATIONS OF THE SUCCESSFUL CONTRACTOR (QUALIFICAÇÕES)

Perfil do Consultor(a)

O/a consultor/a deve possuir formação superior em ciências jurídicas ou similares.

Experiência profissional comprovada no desenho de políticas publicas, particularmente sobre a juventude e conhecimento da realidade nacional e do perfil da juventude cabo-verdiana;

As qualificações e competências exigidas são as seguintes:

Educação

- a. Formação de nível equivalente a licenciatura ou superior na área de jurídicas e similares;

Experiência

- b. Experiência profissional mínima de 05 anos;

- c. Conhecimento da legislação cabo-verdiana no que tange ao associativismo juvenil;
- d. Experiência ligado a elaboração de diplomas relacionados com as políticas para a juventude;
- e. Experiência na dinamização de ateliês, workshops e seminários;

Competências

- f. Excelentes conhecimentos do setor social, jurídico, económico e político de Cabo Verde;
- g. Boa capacidade analítica para tratamento de informações qualitativas e quantitativas, formulação de relatórios e sistematização de informação;
- h. Boa capacidade de liderança e trabalho em equipa;
- i. Boas competências interpessoais

Requisitos linguísticos

- j. Domínio do crioulo
- k. Domínio do Português falado e escrito.

J. SCOPE OF BID PRICE AND SCHEDULE OF PAYMENTS (ESCOPO DO PREÇO DA OFERTA E CALENDÁRIO DE PAGAMENTOS)

Contratos com montante fixo (incluindo todos os custos associados à prestação).

A proposta financeira deve especificar um montante global total (*lump sum amount*), e os termos de pagamento em torno dos produtos a serem entregues. Os pagamentos são baseados em resultados, ou seja, após a entrega e aprovação dos produtos especificados no TdR.

Para a avaliação e comparação das propostas financeiras, a proposta financeira deve incluir a repartição (*breakdown*) do montante total (incluindo os honorários, impostos, despesas de viagem, custos de alojamento, de comunicação, etc.).

No caso de viagens imprevisíveis, as despesas devem ser acordadas, entre o PNUD e a empresa, antes da viagem, e será reembolsado.

O pagamento será efetuado em função dos produtos apresentados, conforme discriminado abaixo:

- 20% assinatura e aprovação do plano de trabalho;
- 30% com o Levantamento e inventariação de toda a legislação sobre associativismo juvenil em Cabo Verde e Mapeamento das iniciativas/ mecanismos de financiamento já existentes a nível nacional e municipal;
- 30% com realização dos dois (2) “focus groups” regionais e um (1) Workshop nacional de validação Draft final do diploma;
- 20% após a Formação dos líderes associativos e da equipa do IDJ e com entrega do relatório final

K. RECOMMENDED PRESENTATION OF PROPOSAL AND OTHER RELEVANT INFORMATION (APRESENTAÇÃO RECOMENDADA DA PROPOSTA E OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES)

As propostas devem conter os seguintes documentos:

- a) Carta confirmação de interesse e disponibilidade imediata e preencher o formulário em anexo;
- b) Curriculum vitae e formulário P11 (preencher o formulário em anexo) indicando experiência profissional prévia em funções similares, qualificações académicas, contactos pessoais e três referências profissionais;
- c) Proposta técnica, incluindo metodologia e cronograma;
- d) Proposta financeira, incluindo todos os custos para a realização do trabalho.

❖ Nota: qualquer informação adicional, favor contactar procurement.cv@cv.io.un.org

L. CRITERIA FOR SELECTION OF THE BEST OFFER (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA MELHOR OFERTA)

1. Será utilizado o método de pontuação combinada, no qual a proposta técnica será ponderada com um máximo de 70% combinando com a proposta financeira ponderada até um máximo de 30%.

Proposta Técnica – 70%

As propostas que obtiverem 49 pontos (70% dos pontos disponíveis) ou mais do total de pontos de avaliação técnica serão consideradas para avaliação financeira.

Proposta Financeira – 30%

O número máximo de pontos será atribuído à oferta mais baixa. As restantes ofertas receberão a pontuação em proporção inversa.

O comité avaliador recomendará a adjudicação da oferta que tenha maior pontuação combinada.

a) O número máximo de pontos será atribuído à oferta mais baixa. As restantes ofertas receberão a pontuação em proporção inversa.

b) O comité avaliador recomendará a adjudicação da oferta que tenha maior pontuação combinada

<i>Criteria</i>	<i>Weight</i>	<i>Max. Point</i>
<i>Technical</i>	<i>70%</i>	<i>70p</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Critério A (Formação académica)</i>		<i>10p</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Critério B (experiência profissional)</i>		<i>15p</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Critério C (experiência em assistência técnica similares)</i>		<i>15p</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Critério D (Proposta metodológica) – nível de concretização de metodologia, descrição de mecanismo e ferramentas a empregar, grau de inovação – totalizando 30 pontos.</i>		<i>30p</i>
<i>Financial</i>	<i>30%</i>	<i>30p</i>